



## EDITAL DE ABERTURA DE CANDIDATURAS Nº 3/2025

Instituto de Estudos Políticos - Universidade Católica Portuguesa  
- Lisboa -  
Ano letivo 2025/2026

### 2º Ciclo

(Mestrado em Ciência Política e Relações Internacionais: Segurança e Defesa)

O Mestrado em Ciência Política e Relações Internacionais: Segurança e Defesa, rege-se pelos princípios constantes do Regulamento de Mestrado em Ciência Política e Relações Internacionais: Segurança e Defesa do Instituto de Estudos Políticos da Universidade Católica Portuguesa (pode ser consultado em <https://iep.lisboa.ucp.pt/pt-pt/asset/1216/file>).

#### 1. Condições de admissão dos candidatos

a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal (1º ciclo);

b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo;

c) Estão reservadas vagas para alunos que, não sendo detentores de grau académico, sejam “Detentores de um curriculum escolar, científico ou profissional reconhecido como atestando capacidade para realização do mestrado”.

#### 2. Número de Vagas: 45

#### 3. Prazos

Fase	Datas de candidatura	Exame / Entrevista	Resultados	Matrículas	Início das aulas
1ª	De 3 fevereiro a 31 março 2025	8 Abril 2025/ 11 de Abril 2025 (zoom)	22 abril 2025	De 22 a 29 abril 2025	15 setembro 2025
2ª	De 1 maio a 15 junho 2025	24 Junho 2025/ 27 de junho (zoom)	3 julho 2025	De 3 a 6 julho 2025	15 setembro 2025
3ª	De 17 junho a 1 setembro 2025	4 setembro 2025/ 8 setembro 2025(zoom)	11 setembro 2025	De 11 a 14 setembro 2025	15 setembro 2025
4ª	De 18 novembro 2025 a 11 janeiro 2026	20 janeiro 2026/ 23 janeiro 2026 (zoom)	26 janeiro 2026	De 26 a 28 janeiro 2026	2 fevereiro 2026

O último dia de candidaturas e matrículas das diferentes fases de candidatura coincide com o prazo limite de pagamento das mesmas.

#### 4. Documentação necessária

Candidatos nacionais:

- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações;
- Documento de Identificação (frente e verso);
- Fotografia tipo passe;

Opcional

- 2 Cartas de recomendação (deve ser efetuado o upload de um só ficheiro).



Candidatos internacionais:

- Dois ensaios da autoria do candidato com aproximadamente 2500 palavras cada, em língua portuguesa ou inglesa, sobre um tema de Ciência Política ou de Relações Internacionais, à escolha do candidato (estes ensaios substituem o exame de admissão dos candidatos nacionais);

- Curriculum Vitae;

- Certificado de Habilitações;

- Documento de Identificação;

- Fotografia tipo passe;

- Certificado de inglês.

Opcional

- 2 Cartas de recomendação (deve ser efetuado o upload de um só ficheiro).

Notas:

Os documentos originais / certificados não são exigidos no momento da candidatura.

Os documentos autênticos passados no estrangeiro na conformidade da lei desse país, e os documentos particulares lavrados fora de Portugal, legalizados por funcionário público estrangeiro, consideram-se legalizados à luz da lei portuguesa desde que a assinatura do funcionário público esteja reconhecida por agente diplomático ou consular português no Estado respetivo e a assinatura deste agente esteja autenticada com o respetivo selo branco consular. Tratando-se de documentos emanados de países signatários ou aderentes à Convenção de Haia de 5 de outubro de 1961, a legalização dos documentos será feita por apostila, nos termos do artigo 3º da convenção. Os procedimentos de legalização não são exigidos no caso de documentos passado em países da União Europeia, países parceiros do Espaço Económico Europeu e da Associação Europeia de Comércio Livre, e do Reino Unido.

Quando os documentos a apresentar se encontrem redigidos em língua estrangeira que não a língua espanhola, inglesa, francesa ou italiana, deve ser entregue a respetiva tradução, efetuada nos termos previstos na lei notarial.

## 5. Apresentação da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas através de plataforma online <https://sca.lisboa.ucp.pt/CandidaturasOnline/>. O candidato receberá um e-mail de confirmação de receção da candidatura, com informação relativa ao pagamento (referência multibanco para candidatos residentes em Portugal ou IBAN para candidatos residentes no estrangeiro). A candidatura só ficará concluída quando o pagamento for realizado. Em caso de transferência bancária, os candidatos devem fazer prova de pagamento se o mesmo for realizado nos 3 últimos dias da fase de candidatura para o email [posgrad.iep@ucp.pt](mailto:posgrad.iep@ucp.pt), de modo a permitir que a candidatura possa ser considerada e analisada. Processos incompletos ou sem pagamento associado não serão avaliados.

## 6. Avaliação das candidaturas e publicação dos resultados

A seleção e seriação dos candidatos será realizada pelo júri que é composto pelo Vice-Diretor para os programas Académicos, Professor Doutor João Pereira Coutinho e Coordenadora do Programa de Mestrado, Professora Doutora Ivone Moreira.

<b>Critério (expresso na escala 0-200)</b>	<b>Coefficiente de Ponderação</b>
Média de licenciatura	50%
Curriculum Vitae	20%
Classificação de exame de admissão e entrevista	30%



A decisão de aprovação traduz-se na atribuição, pelo júri, de uma classificação final expressa no intervalo 10-20 da escala numérica inteira de 0-20, que resulta do somatório das notas atribuídas a cada uma das componentes, após ponderação. Todos os alunos serão chamados para a entrevista. A entrevista ao candidato tem como objetivo perceber as suas motivações para a frequência do curso, avaliar o seu percurso profissional e clarificar aspetos do seu currículo e exame de admissão. O convite para a entrevista será enviado por email. Após confirmação por parte do aluno, e em caso de não comparência, a candidatura será dada como incompleta. Os resultados serão comunicados aos alunos via email sendo expressos da seguinte forma: Admitido/Não Admitido.

## 7. Funcionamento

O Mestrado em Ciência Política e Relações Internacionais: Segurança e Defesa tem a duração de 2 anos (120 ECTS), funcionando em regime pós-laboral, presencial. As aulas decorrem habitualmente de 2ª a 6ª feira, entre as 18h30 e as 22h00. As provas de avaliação decorrem de 2ª a 6ª entre as 18h30 e as 20h30. Os idiomas de lecionação são o Português e o Inglês. O calendário académico para 2025/26 pode ser consultado em <https://iep.lisboa.ucp.pt/pt-pt/asset/15821/file>.

## 8. Propinas, Taxas e Emolumentos

O valor das taxas, propinas e outros emolumentos, é fixado anualmente, e publicado em documento próprio (Tabela de propinas taxas e emolumentos), pelo que os valores a praticar em anos letivos subsequentes poderão sofrer alterações. Apresentam-se seguidamente os valores em vigor no ano 2025/2026. Os valores encontram-se atualizados em <https://iep.lisboa.ucp.pt/pt-pt/mestrados/area-do-aluno>

**Valores – Taxas e Propinas** (não dispensa a consulta do documento na íntegra em <https://iep.lisboa.ucp.pt/pt-pt/mestrados/area-do-aluno>)

<b>Taxas</b>	
Candidatura 1ª fase	175 €
Candidatura 2ª fase	a publicar *
Candidatura 3ª fase	a publicar *
Candidatura 4ª fase	a publicar *
Matrícula (incluindo seguro escolar e cartão)	a publicar *
<b>Propinas</b>	
1º Ano – 10 mensalidades (30 ECTS por semestre)	a publicar *
2º ano, 1º semestre – 5 mensalidades (18 ECTS/ semestre)	a publicar *
2º ano, 2º semestre – 5 mensalidades (propina de tese)	a publicar *

\*Tabela de propinas 2025/2026 disponível brevemente

## 9. Matrículas

As informações de matrícula serão enviadas por email aos candidatos admitidos após publicação dos resultados. Para se matricular será necessário efetuar o pagamento da taxa de matrícula e da 1ª mensalidade, bem como o preenchimento online do Boletim de matrícula incluindo informação solicitada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (inquérito RAIDIS)

Pressupõe-se desistência do candidato em caso de não efetivação da matrícula no prazo estipulado.

Os originais dos documentos previamente submetidos, deverão ser apresentados até 31 de Outubro 2025 (semestre de outono) e 14 de Março de 2026 (semestre de primavera), sob pena de anulação de inscrição e não havendo lugar a qualquer reembolso de valores pagos até essa data. Os documentos devem ser apresentados na sua versão original ou



em cópia autenticada. Para efeitos de arquivo no processo individual do aluno, os serviços podem fazer uma cópia do documento original apresentado, sem custos para o estudante, devolvendo o original.

#### 10. Creditação da formação anterior

Os alunos poderão solicitar creditação de ECTS através de requerimento na área de aluno E-SCA. A creditação da formação anteriormente realizada, quando solicitada, será efetuada de acordo com o Regulamento de Creditação da Universidade Católica Portuguesa - [Regulamento de Creditação.pdf](#) - sendo aplicadas as taxas em vigor.

#### 11. Contactos

<u>Emails</u>	<u>Telefones</u>
Secretariado do Curso: <a href="mailto:posgrad.iep@ucp.pt">posgrad.iep@ucp.pt</a>	Secretariado de Curso: 21 721 41 29
Serviços académicos: <a href="mailto:academicervices.lisboa@ucp.pt">academicervices.lisboa@ucp.pt</a>	Secretaria Escolar: 217 214 083
Tesouraria: <a href="mailto:tesouraria.sede@ucp.pt">tesouraria.sede@ucp.pt</a>	Tesouraria: 21 721 40 77

#### Atendimento Presencial

Edifício da Biblioteca, 2º piso, Gabinete 4210, segunda-feira a quinta-feira, 15:30h às 18:30h.

#### Atendimento Online

Às Sextas-feiras o atendimento é feito exclusivamente em formato online, mediante agendamento prévio. O atendimento online, poderá ser realizado igualmente durante os dias de atendimento presencial, mediante agendamento prévio.

Lisboa, 31 de janeiro de 2025

A Diretora do Instituto de Estudos Políticos  
(Prof. Doutora Mónica Dias)