



EDITAL DE ABERTURA DE CANDIDATURAS Nº 6/2025
Instituto de Estudos Políticos - Universidade Católica Portuguesa
- Lisboa -
Ano letivo 2025/2026

2º Ciclo
(Mestrado em Políticas Públicas)

O Mestrado em Políticas Públicas, rege-se pelos princípios constantes do Regulamento de Mestrado em Políticas Públicas do Instituto de Estudos Políticos da Universidade Católica Portuguesa (**poderá ser consultado brevemente**).

1. Condições de admissão dos candidatos

- a) Titulares do grau de licenciado ou equivalente legal (1º ciclo);
- b) Titulares de um grau académico superior estrangeiro conferido na sequência de um 1º ciclo de estudos organizado de acordo com os princípios do Processo de Bolonha por um Estado aderente a este processo;

2. Número de Vagas: 30

3. Prazos

Fase	Datas de candidatura	Entrevista	Resultados	Matrículas	Início das aulas
1ª	De 22 de Abril a 15 de Junho 2025	27/06/2025	03/07/2025	03/07/2025	06/10/2025
2ª	De 17 de Junho a 12 de Setembro 2025	22/09/2025	24/09/2025	24/09/2025	06/10/2025

O último dia de candidaturas e matrículas das diferentes fases de candidatura coincide com o prazo limite de pagamento das mesmas.

4. Documentação necessária

- Curriculum Vitae;
- Certificado de Habilitações (com notas);
- Documento de Identificação (frente e verso);
- Fotografia tipo passe;

Opcional

- 1 Carta de Motivação;
- 2 Cartas de recomendação (deve ser efetuado o upload de um só ficheiro).

Notas:

Os documentos originais / certificados não são exigidos no momento da candidatura.

Os documentos autênticos passados no estrangeiro na conformidade da lei desse país, e os documentos particulares lavrados fora de Portugal, legalizados por funcionário público estrangeiro, consideram-se legalizados à luz da lei portuguesa desde que a assinatura do funcionário público esteja reconhecida por agente diplomático ou consular português no Estado respetivo e a assinatura deste agente esteja autenticada com o respetivo selo branco consular. Tratando-se de documentos emanados de países signatários ou aderentes à Convenção de Haia de 5 de outubro de 1961, a legalização dos documentos será feita por apostila, nos termos do artigo 3º da convenção. Os procedimentos de legalização não são exigidos no caso de documentos passado em países da União Europeia, países parceiros do Espaço Económico Europeu e da Associação Europeia de Comércio Livre, e do Reino Unido.



Quando os documentos a apresentar se encontrem redigidos em língua estrangeira que não a língua espanhola, inglesa, francesa ou italiana, deve ser entregue a respetiva tradução, efetuada nos termos previstos na lei notarial.

5. Apresentação da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas através de plataforma online: [Candidaturas | IEP-Católica](#)

O candidato receberá um e-mail de confirmação de receção da candidatura, com informação relativa ao pagamento (referência multibanco para candidatos residentes em Portugal ou IBAN para candidatos residentes no estrangeiro). A candidatura só ficará concluída quando o pagamento for realizado. Em caso de transferência bancária, os candidatos devem fazer prova de pagamento se o mesmo for realizado nos 3 últimos dias da fase de candidatura para o email admissions.lisboa@ucp.pt, de modo a permitir que a candidatura possa ser considerada e analisada.

Processos incompletos ou sem pagamento associado não serão avaliados.

6. Avaliação das candidaturas e publicação dos resultados

A seleção e seriação dos candidatos será realizada pelo Coordenador do Programa de Mestrado, Professor Doutor André Azevedo Alves.

Critério (expresso na escala 0-200)	Coefficiente de Ponderação
Média de licenciatura	40%
Curriculum Vitae	40%
Classificação de Entrevista	20%

A decisão de aprovação traduz-se na atribuição, pelo júri, de uma classificação final expressa no intervalo 10-20 da escala numérica inteira de 0-20, que resulta do somatório das notas atribuídas a cada uma das componentes, após ponderação. Todos os candidatos que cumpram os requisitos obrigatórios serão chamados para a entrevista. A entrevista ao candidato tem como objetivo perceber as suas motivações para a frequência do curso, avaliar o seu percurso profissional e clarificar aspetos do seu currículo e exame de admissão. O convite para a entrevista será enviado por email. **Após confirmação por parte do aluno, e em caso de não comparência, a candidatura será dada como incompleta. Os resultados serão comunicados aos alunos via email sendo expressos da seguinte forma: Admitido/Não Admitido.**

7. Funcionamento

O Mestrado Políticas Públicas tem a duração de 1,5 anos (90 ECTS), funcionando em regime pós-laboral, presencial. As aulas decorrem habitualmente de 2ª a 6ª feira, entre as 18h30 e as 22h00. As provas de avaliação decorrem de 2ª a 6ª entre as 18h30 e as 20h30. Os idiomas de lecionação são o português e poderão existir algumas aulas/conteúdos em Inglês. O calendário académico para 2025/26 pode ser consultado em [file](#).

8. Propinas, Taxas e Emolumentos

O valor das taxas, propinas e outros emolumentos, é fixado anualmente, e publicado em documento próprio (Tabela de propinas, taxas e emolumentos), pelo que os valores a praticar em anos letivos subsequentes poderão sofrer alterações. Apresentam-se seguidamente os valores em vigor no ano [2025/2026](#).



Valores – Taxas e Propinas

Taxas	
Candidatura 1ª fase	175 €
Candidatura 2ª fase	205€
Candidatura 3ª fase	205€
Candidatura 4ª fase	205€
Matrícula (incluindo seguro escolar e cartão)	485€
Propinas	
1º Ano – 10 mensalidades (30 ECTS por semestre)	514,50€/mês
2º ano, 1º semestre – 5 mensalidades (propina de tese)	214,2€/mês

9. Matrículas

As informações de matrícula serão enviadas por email aos candidatos admitidos após publicação dos resultados. Para se matricular será necessário efetuar o pagamento da taxa de matrícula e da 1ª mensalidade, bem como o preenchimento online do Boletim de matrícula incluindo informação solicitada pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (inquérito RAIDÉS)

Pressupõe-se desistência do candidato em caso de não efetivação da matrícula no prazo estipulado.

Os originais dos documentos previamente submetidos, deverão ser apresentados até 31 de Outubro 2025 (semestre de outono) e 14 de Março de 2026 (semestre de primavera), sob pena de anulação de inscrição e não havendo lugar a qualquer reembolso de valores pagos até essa data. Os documentos devem ser apresentados na sua versão original ou em cópia autenticada. Para efeitos de arquivo no processo individual do aluno, os serviços podem fazer uma cópia do documento original apresentado, sem custos para o estudante, devolvendo o original.

10. Creditação da formação anterior

Os alunos poderão solicitar creditação de ECTS através de requerimento na área de aluno E-SCA. A creditação da formação anteriormente realizada, quando solicitada, será efetuada de acordo com o Regulamento de Creditação da Universidade Católica Portuguesa, sendo aplicadas as taxas em vigor.

11. Contactos

Emails Secretariado do Curso: admissions.iep@ucp.pt Serviços académicos: academicservices.lisboa@ucp.pt Tesouraria: tesouraria.sede@ucp.pt	Contactos: Secretariado de Curso: 21 721 41 29 Secretaria Escolar: 217 214 083 Tesouraria: 21 721 40 77
---	---

Atendimento Presencial

Edifício da Biblioteca, 2º piso, Gabinete 4210, segunda-feira a quinta-feira, 15h00-18h00.

Lisboa, 16 Abril de 2025

A Diretora do Instituto de Estudos Políticos
(Prof. Doutora Mónica Dias)

